

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 61/2018**

dotyczące wyboru Wykonawcy na **realizację** usługi cateringowej składającej się ze śniadania i obiadu (2 dania) dla **25** uczestników **Dziennego Ośrodka Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Ochotnicy Dolnej i 30** uczestników **Dziennego Ośrodka Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Krościenku nad Dunajcem w ramach projektu *,,Senior w Akcji” – opieka i aktywizacja osób niesamodzielnych na Podhalu* *(nr RPMP.09.02.03–12–0452/16-00)***.

**I. KIERUJĄCY ZAPYTANIE:**

**BC PROGRES Bożena Chlebek**

os. Równie 2

34-452 Ochotnica Dolna

NIP: 7352212093

osoba kontaktowa: Bożena Chlebek

tel.: 18 478 12 20 e-mail: biuro@bcprogres.pl

**zwany dalej Zamawiającym.**

**II. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

1. W związku z realizacją projektu *„Senior w Akcji” – opieka i aktywizacja osób niesamodzielnych na Podhalu* zapraszamy do złożenia ofert **na realizację usługi cateringowej** składającej się ze śniadania i obiadu (2 dania) dla:
* 25 uczestników **Dziennego Ośrodka Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Ochotnicy Dolnej**
* 30 uczestników **Dziennego Ośrodka Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Krościenku nad Dunajcem.**

2. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 9, Działania 9.2 Usługi Społeczne i Zdrowotne, Poddziałania 9.2.3 Usługi Opiekuńcze oraz Interwencja Kryzysowa - SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

 3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert zostało umieszczone na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.

4. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu.

5. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem trybu konkurencyjności określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

 **III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:**

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi cateringowej składającej się ze śniadania i obiadu (2 dania):

dla 25 uczestników **Dziennego Ośrodka Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Ochotnicy Dolnej**, os. Kamieniec 4, 34-452 Ochotnica Dolna.

dla 30 uczestników **Dziennego Ośrodka Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Krościenku**, ul. Jagiellońska 55, 34-450 Krościenko

Termin wykonania usługi – 1 stycznia 2019r. – 31 sierpnia 2020r (lub na czas trwania projektu) – we wszystkie dni robocze (poniedziałek – piątek)

Zamawiający szacuje, że w ciągu trwania umowy będzie to maksymalnie 24200 osobodni (średnio 22 dni w miesiącu x 20 miesięcy x 55 Uczestników.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby pakietów w przypadku dłuższej absencji Uczestników.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pakietów do maksymalnie 10% zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia liczby Uczestników.

Sposób i termin informowania o liczbie pakietów zostanie ustalony przez Zamawiającego i Oferenta.

**Informacje dodatkowe:**

1. **Zamawiający określa następujące warunki i gramaturę potraw:**

**Śniadanie:**

Pieczywo 130 g/os.

Wędlina lub ser 60 g/os

Świeże warzywa 50g/os

Herbata (czarna oraz owocowa), z cukrem

**Obiad:**

- zupa – jedna porcja minimum 400 ml/os.

- danie główne:

* danie mięsne (co najmniej 2 razy w tygodniu) rybne (co najmniej 1 raz w tygodniu) lub inne równoważne: jedna porcja minimum 120 g/os.
* dodatki do dań na gorąco – np. ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, ryż, kluski śląskie – jedna porcja minimum 200 g/os.
* dodatek warzywny – np. warzywa blanszowane, surówki, sałaty jedna porcja minimum 150g/os,
* napój/sok owocowy/kompot o pojemności minimum 200 ml/os.
1. **Zleceniobiorca zobowiązany jest do:**
* realizowania zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacja zamówienia.
* używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
* przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.),
* dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
* kontroli aktualnych badań sanitarno – epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
* zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności,
* przyrządzania posiłków obiadowych w dniu świadczenia usług cateringowych,
* przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych.
* uwzględniania w ramach menu posiłków o obniżonej zawartości cukrów prostych i tłuszczu,
* zastosowania takiej technologii przygotowywania posiłków, by były zdrowe i lekkostrawne (potrawy gotowane, duszone czy pieczone w pergaminie),
* estetycznego podania posiłków, zapewnienia serwetek jednorazowych,
* przedstawienia do zatwierdzenia proponowanego jadłospisu na kolejny tydzień w każdą środę tygodnia,
* takiego planowania menu, by te same zestawy nie pojawiały się częściej niż 1 raz na 10 dni
1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązkowej klauzuli społecznej o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 lub 4. Ustawy PZP.

**V. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają minimum dwuletnie doświadczenie w świadczeniu usług cateringowych w żywieniu zbiorowym zorganizowanym (obsługa stołówek szkolnych, przedszkolnych itp.)
3. Spełniają wszystkie wymogi prawne niezbędne do wykonywania tego typu działalności,
4. Miejsce przygotowywania obiadu nie jest oddalone od miejsca wydawania posiłków więcej niż 15 km.

e) przedstawią propozycję cenową w formie ceny brutto za 1 osobodzień wykonania usługi z podziałem na cenę śniadania i obiadu. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego;

f) nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorcą polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

 g) Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020);

1. nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości;
2. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
3. Spełnią obowiązkową klauzulę społeczną, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 lub 4. ustawy pzp. Klauzula zostanie spełniona, jeżeli do 30 dni od momentu rozpoczęcia realizacji zamówienia i na czas jego trwania Wykonawca zatrudni pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum ½ etatu)
* osobę bezrobotną, o której mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)
* osobę (inną niż określone w art. 29 ust. 4 pkt. 1, 2 lub 3 ustawy pzp), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy według wzoru „Oświadczenie o spełnianiu klauzuli społecznej” (załącznik nr 4).

Zamawiający określa, że wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym **niż 90 dni od** daty podpisania umowy na realizację zamówienia, nieprzerwanie przez cały okres jej trwania (czyli minimum do sierpnia 2020 r.). W celu weryfikacji spełnienia klauzuli społecznej Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków. Należy jednak pamiętać, że osoba bezrobotna musi wyrazić zgodę na dostęp przez Zamawiającego do swoich danych osobowych. Osoba, która takiej zgody nie wyrazi, nie może brać udziału w realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Oferent będzie zobowiązany do zaangażowania na to miejsce innej osoby o której mowa w podpunkcie c) w terminie do 30 dni od ustania stosunku pracy z osobą zwolnioną.

W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej). W przypadku gdy w wyniku kontroli spełniania kryterium Wykonawca nie udowodni jego faktu jego spełniania, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia (wysokość proporcjonalna do wagi kryterium).

 **VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- Cena wykonania usługi w miesiącu brutto - 80%

- Doświadczenie Wykonawcy - 20 %

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszy i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena oferty to cena brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana cyfrowo i słownie. Cena nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi cyfrowo i słownie, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.

3. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena” otrzyma najtańsza oferta. Pozostałe kryterium zostanie ocenione według wzoru:

Cena = Cn/Co x 80\* gdzie:

Cn- najniższa cena oferty

Co- Cena złożonej oferty

4. W ramach kryterium ,,doświadczenie” pod uwagę brane będzie doświadczenie zawodowe w ramach przedmiotu zamówienia, tj. żywienie i usługi cateringowe w żywieniu zbiorowym, zorganizowanym (np. obsługa cateringowa, obsługa stołówki szkoły, przedszkola itp.) Punkty będą liczone w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 3, w sposób następujący:

5 pkt. – min. 2-letnie doświadczenie zawodowe lub 5 zleceń o łącznej wartości co najmniej 10000,00zł,

10pkt. – min. 5-letnie doświadczenie zawodowe lub 8 zleceń o łącznej wartości co najmniej 20000,00zł,

20 pkt - min. 10-letnie doświadczenie zawodowe lub10 zleceń o łącznej wartości co najmniej 30000,00zł.

6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających przeprowadzenie zajęć wymienionych w Załączniku nr 3 (kopie referencji lub umów).

7. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub

więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

 Oferta będzie oceniana (Liczba punktów - P)

 P = C + D

 8. Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za

 najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do

 podpisania umowy.

9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

 **VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty przygotowane zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w niniejszym zapytaniu ofertowym należy złożyć **do dnia 17.12.2018 r. do godz. 9.00**. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

 2. Oferty należy składać: osobiście, pocztą lub kurierem w siedzibie Zamawiającego: BC

 Progres Bożena Chlebek, os. Kamieniec 4, 34 – 452 Ochotnica Dolna w zamkniętej,

 nieprzezroczystej kopercie ze wskazaniem nazwy i adresu Oferenta oraz z dopiskiem „Oferta

 na realizację usługi cateringowej składającej się ze śniadania i obiadu (2 dania) dla 25

 podopiecznych **Dziennego Ośrodka Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Ochotnicy**

 **Dolnej i 30 podopiecznych Dziennego Ośrodka Opieki i Aktywizacji Osób Starszych** w

 Krościenku w ramach projektu *,,Senior w Akcji” – opieka i aktywizacja osób*

 *niesamodzielnych na Podhalu*. Nie otwierać przed dniem oceny”.

3. Sekretariat Zamawiającego czynny jest w dni robocze w godz. 9.00-15.00, w przypadku problemów z doręczeniem oferty poza wskazanymi godzinami pracy sekretariatu konsekwencje obciążają Oferenta, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

4. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

5. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

8. Oferta wymaga podpisu osoby składającej ofertę.

9. Jakiekolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych. 10. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana e-mailowo lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

11. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.

 **VIII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU**

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez: a) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji; c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego. Podmioty, które nie złożą oświadczenia – nie będą brane pod uwagę.

**IX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

2. Zamawiający wyklucza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.

3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zażądania od Oferentów dodatkowych informacji lub dokumentów (w szczególności referencji potwierdzających doświadczenie i/lub potencjał Oferenta lub innych dokumentów potwierdzających zgodność prowadzonej działalności).

 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, negocjowania oferty, prawo zmiany warunków lub do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert to Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

6. Każdy Oferent/Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.

7. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

8. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia oraz uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

11. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w szczególności w przypadku gdyby działania lub zaniechania działania Wykonawcy skutkowały dla Zleceniodawcy częściową lub całkowitą niekwalifikowalnością kosztów realizacji projektu.

 12. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.

13. Termin zapłaty faktury/rachunku może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego transzy dofinansowania w ramach realizacji przedmiotowego Projektu. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie – doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych



**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 61/2018**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **I. DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OFERTĘ (wypełnia osoba fizyczna)** |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Pesel** |  |
| **Seria i nr dowodu osobistego** |  |
| **Nr telefonu, adres e-mail** |  |

|  |
| --- |
| **I. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ** |
| **Nazwa wykonawcy** |  |
| **Adres wykonawcy** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Nr telefonu, adres e-mail** |  |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wykonawcy** |  |
| **Osoba wskazana do kontaktów roboczych (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)** |  |

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 61/2018 dotyczące wyboru Wykonawcy na:

**realizację** usługi cateringowej składającej się ze śniadania i obiadu (2 dania) dla 25 uczestników **Dziennego Ośrodka Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Ochotnicy Dolnej i 30** uczestników **Dziennego Ośrodka Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Krościenku nad Dunajcem w ramach projektu *,,Senior w Akcji” – opieka i aktywizacja osób niesamodzielnych na Podhalu* *(nr RPMP.09.02.03–12–0452/16-00)*** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym: oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

**………………..…………………………………złotych brutto za 1 osobodzień**

**(słownie: ………………………………………………………...........................................................brutto).**

**W tym: ……………….złotych brutto za 1 śniadanie (słownie: ……….............................................brutto),**

**Oraz ………………złotych brutto za 1 obiad, (słownie: ………………….…………........................brutto).**

1. Oświadczam/y, że całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym oraz wszystkimi jego załącznikami i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje/my warunki w nim zawarte.
3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam/y, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do niniejszej oferty, niezwłocznie poinformuję/emy o nich Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
6. Oświadczam/y że nie znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec mnie/nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości;
7. Oświadczam/y, że nie zalegam/my z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
8. Oświadczam/y, że posiadam/y uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zapytaniu ofertowym usług.
9. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).

10. Do oferty załączam/y następujące dokumenty:

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………..

3) ……………………………………………………………………………………………….

……………….…………. ………………………………………………..

miejscowość i data podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

****

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 61/2018**

……….………………………………………………….…..

……….………………………………………………….…..

……….………………………………………………….…..

imię i nazwisko lub nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I/LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a

……………………………………………….…………..............................................................

imię i nazwisko

uprawniony do reprezentowania:

.......................................................................................................................................................................................................

nazwa firmy

.......................................................................................................................................................

adres firmy

.......................................................................................................................................…………

NIP

oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym tj. **BC PROGRES Bożena Chlebek,** os. Równie 2, 34-452 Ochotnica Dolna,

w szczególności poprzez:

* uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
* pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………….…………. ………………………………………………..

miejscowość i data podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

****

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 61/2018**

……….………………………………………………….…..

……….………………………………………………….…..

……….………………………………………………….…..

imię i nazwisko lub nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Nazwa jednostki dla której świadczona była usługa/zakładu pracy** |  **Data realizacji usługi od-do** | **Stanowisko/zakres obowiązków** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |

……………….…………. ………………………………………………..

miejscowość i data podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 61/2018**

……….………………………………………………….…..

……….………………………………………………….…..

……….………………………………………………….…..

imię i nazwisko lub nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KLAUZUL SPOŁECZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na usługi **realizację** usługi cateringowej składającej się ze śniadania i obiadu (2 dania) dla 25 uczestników **Dziennego Ośrodka Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Ochotnicy Dolnej i 30** uczestników **Dziennego Ośrodka Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Krościenku nad Dunajcem w ramach projektu *,,Senior w Akcji” – opieka i aktywizacja osób niesamodzielnych na Podhalu* *(nr RPMP.09.02.03–12–0452/16-00)*** oświadczam, że przy realizacji zamówienia zostaną spełnione klauzule społeczne.

 Oświadczam, że do 30 dni od momentu rozpoczęcia realizacji zamówienia i na czas jego trwania zatrudnię na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum ½ etatu):

1. Osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868), lub:
2. osobę (inną niż określone w art. 29 ust. 4 pkt 1, 2 lub 3 Ustawy PZP), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego[[1]](#footnote-1).

……………………………., dnia …………… ………………………………………

 podpis osoby uprawnionej do składania

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)